

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол от 07.08.2026 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 37»

А.А.Буничева
Приказ № 85 от
«07» августа 2026 г.



**Лист изменений к «Положению о
группе компенсирующей направленности
для детей с задержкой психического
развития МБДОУ «Детский сад № 37»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению познавательно-речевого развития детей №37 (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2021 г. N 115), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регулирует коррекционную, образовательную, воспитательную, оздоровительную, финансово-хозяйственную деятельность группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (ЗПР).

1.3. В группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Деятельность группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР может быть прекращена путем ликвидации ее по решению Учредителя.

2. Порядок направления, приема и отчисления детей с ЗПР на обучение по адаптированной образовательной программе в группу компенсирующей направленности

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Прием детей в группы компенсирующей направленности осуществляется руководителем Учреждения независимо от места проживания ребенка и при наличии свободных мест.

2.3. При отсутствии свободных мест в группах компенсирующей направленности ведется журнал регистрации детей, нуждающихся в Услугах.

2.4. Зачисление осуществляется в Учреждение по личному заявлению родителя (законного представителя), в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

л) о направленности дошкольной группы

м) о необходимости режима пребывания ребенка

и) о желаемой дате приема на обучение

Заявление подается до начала посещения ребенком Учреждения. Знакомят родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательного учреждения, факт которого отражается в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются копии предъявляемых документов.

Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения. Заявителю может быть отказано в приеме заявления и прилагаемых к нему документов на следующих основаниях:

- в заявлении отсутствуют (не заполнены) или не читаемы сведения, обязательные к указанию;

- в заявлении указана заведомо ложная информация или информация, не подтверждаемая прилагаемыми документами или противоречащая сведениям, указанным в таких документах;

Принято на педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад №37»

Протокол №4 от «11» 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МБДОУ

«Детский сад №37»

/Буничева А.А./

09 «11» 01 2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе компенсирующей
направленности детей с задержкой
психического развития
МБДОУ «Детский сад №37»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению познавательного-речевого развития детей №37 (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регулирует коррекционную, образовательную, воспитательную, оздоровительную, финансово-хозяйственную деятельность группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (ЗПР).

1.3. В группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Деятельность группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР может быть прекращена путем ликвидации ее по решению Учредителя.

2. Порядок направления, приема и отчисления детей с ЗПР на обучение по адаптированной образовательной программе в группу компенсирующей направленности

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Прием детей в группы компенсирующей направленности осуществляется руководителем Учреждения независимо от места проживания ребенка и при наличии свободных мест.

2.3. При отсутствии свободных мест в группах компенсирующей направленности ведется журнал регистрации детей, нуждающихся в Услугах.

2.4. Зачисление осуществляется в Учреждение по личному заявлению родителя (законного представителя), в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, одновременно предъявляя оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Заявление подается до начала посещения ребенком Учреждения. Знакомят родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательного учреждения, факт которого отражается в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются копии предъявляемых документов.

Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Заявителю может быть отказано в приеме заявления и прилагаемых к нему документов на следующих основаниях:

- в заявлении отсутствуют (не заполнены) или не читаемы сведения, обязательные к указанию;
- в заявлении указана заведомо ложная информация или информация, не подтверждаемая прилагаемыми документами или противоречащая сведениям, указанным в таких документах;
- возраст ребенка, подтвержденный информацией, указанной в заявлении, и сведениями, представленными в документах, не соответствуют требованиям, предъявляемым к детям, устраиваемым в Учреждение;
- не представлен любой из документов из числа указанных в п. 3.2. настоящего положения.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. После приема документов Учреждение заключает договор на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.7. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

2.9. Отчисление детей из групп, реализующих программы специального (коррекционного) образования, осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Организация обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР)

3.1. Группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (ЗПР) в своей работе руководствуются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, Законом об образовании в Российской Федерации, настоящим Положением., программно-методическими и инструктивными документами, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Минздравом РФ, Министерством социального обеспечения, а также Управлением образования и управлением Здравоохранения.

3.2. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями (ЗПР) здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.3. В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий (Часть 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

3.5. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группе устанавливается до **10 человек**.

4. Руководство дошкольным учреждением, основные права и обязанности работников

4.1. Общее руководство и контроль за организацией коррекционно- развивающей работы с детьми в группе компенсирующей направленности осуществляется управлением образования, в непосредственном ведении которых находятся указанное учреждение.

4.2. Руководство и контроль за лечебно-профилактической работой осуществляют органы здравоохранения, в районе деятельности которого находится учреждение.

4.3. Руководство всей деятельностью учреждения осуществляется руководителем в соответствии с Уставом учреждения. Заведующий несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей, организацию и качество обучения по адаптированной образовательной программе, создание специальных условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, четкую организацию работы педагогического, медицинского, обслуживающего персонала.

4.4. Старший воспитатель обеспечивает программное и учебно-методическое оснащение данного учреждения с учетом дифференцированного подхода к детям, оказывает непосредственную методическую помощь воспитателям, специалистам, способствует созданию специальных условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивает общее руководство коррекционно-развивающей работой коллектива группы, организует анализ эффективности работы педагогов.

4.5. **Учитель-дефектолог** обеспечивает коррекцию нарушений психического развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, отвечает за реализацию адаптированной образовательной программы Учреждения, проводя с детьми подгрупповую и индивидуальную работу. В обязанности дефектолога также входит осуществление преемственности в работе с воспитателями, психологом и др., осуществление контакта с врачом-психоневрологом, взаимосвязь с родителями, осуществление преемственности в работе со школой и ПМПК.

4.6. Воспитатель проводит подгрупповые занятия с детьми в соответствии с **адаптированной образовательной программой** Учреждения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, отвечает за качество реализации адаптированной образовательной программы Учреждения, осуществляет коррекционную направленность педагогического процесса

4.7. Музыкальный руководитель организует работу по музыкальному воспитанию детей с учетом их индивидуальных, возрастных, психических особенностей в тесном контакте с воспитателями, способствует созданию положительной эмоциональной атмосферы в учреждении.

4.8. Учитель-логопед обеспечивает коррекцию речевых нарушений и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, отвечает за реализацию адаптированной образовательной программы Учреждения, проводя с детьми подгрупповую и индивидуальную работу. В обязанности

учителя-логопеда также входит осуществление преемственности в работе с воспитателями и др., взаимосвязь с родителями, осуществление преемственности в работе со школой и ПМПК.

4.9. В обязанности педагога-психолога входит: углубленное изучение особенностей интеллектуального развития детей личностных и поведенческих реакций; проведение подгрупповых и индивидуальных занятий, направленных на нормализацию эмоционально-личностной сферы, повышение умственного развития и адаптивных возможностей ребенка; оказание методической помощи дефектологам и воспитателям в разработке коррекционных программ индивидуального развития ребенка.

5. Финансирование и отчетность

5.1. Финансирование групп коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с ЗПР осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".